

## Strukturierung einer Arbeit

NBI

- Deckblatt (Titel, Autoren, Adresse)
- Abstract (Kurzfassung + Schlagworte)
- Text:
  - Einführung
  - Methoden (Ethik, Statistik)
  - Ergebnisse
  - Diskussion
- Referenzen (Format!)

Wissenschaftliches Arbeiten

Andrea Berghold  
Ernst Hofer

1

---

---

---

---

---

---

---

---

## Formatierung des Textes

NBI

- A4 (212 × 297 mm)
- Seitenrand von mind. 25 mm (1 inch)
- 1-seitig beschrieben, jedes Kapitel beginnt auf neuer Seite
- 2-zeiliger Zeilenabstand
- durchgehende Nummerierung, beginnend mit dem Deckblatt
- Position der Seitennummern: rechts unten oder rechts oben, auf jeder Seite

Wissenschaftliches Arbeiten

Andrea Berghold  
Ernst Hofer

2

---

---

---

---

---

---

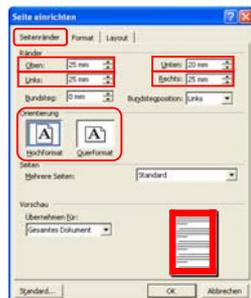
---

---

## Seite einrichten

NBI

- Menü: Datei
- Befehl: Seite einrichten...



Wissenschaftliches Arbeiten

Andrea Berghold  
Ernst Hofer

3

---

---

---

---

---

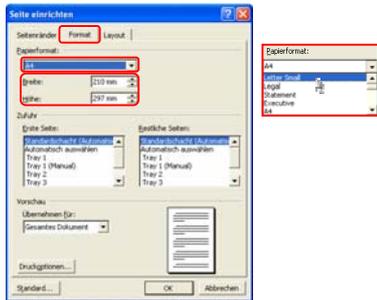
---

---

---

## Seite Einrichten

NBI



Wissenschaftliches Arbeiten

Andrea Berghold  
Ernst Hofer

4

---

---

---

---

---

---

---

---

## Deckblatt

NBI

Das Deckblatt einer Seminararbeit sollte folgende Angaben enthalten:

- Titel der Arbeit
- Zweck der Arbeit
- vollständiger Name des Verfassers
- Ort und Termin der Abgabe
- offizielle Bezeichnung der Institution

Der Titel soll die eingereichte Arbeit möglichst kurz und präzise beschreiben. Der Text des Titelblattes wird zentriert. Auch eine Grafik kann am Titelblatt enthalten sein.



Wissenschaftliches Arbeiten

Andrea Berghold  
Ernst Hofer

5

---

---

---

---

---

---

---

---

## Kopf- und Fußzeilen

NBI

- Kopf- und Fußzeilen enthalten Informationen, die auf jeder Seite des Dokuments (bzw. des Abschnitts) am Anfang bzw. Ende in gleicher Weise dargestellt werden (z.B. Autorennamen, Seitenzahlen).
- Menü: **Ansicht**
- Befehl: **Kopf- und Fußzeile**
- Die Einfügemarke springt in die Kopfzeile, man kann nun unmittelbar Text eingeben und
- die Symbolleiste Kopf- und Fußzeile erscheint:

Wissenschaftliches Arbeiten

Andrea Berghold  
Ernst Hofer

6

---

---

---

---

---

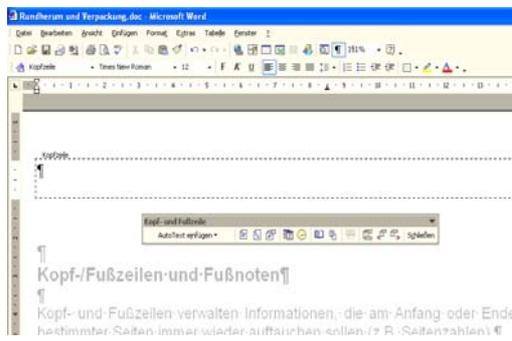
---

---

---

## Kopf- und Fußzeilen

NBI



Wissenschaftliches Arbeiten

Andrea Berghold  
Ernst Hofer

7

---

---

---

---

---

---

---

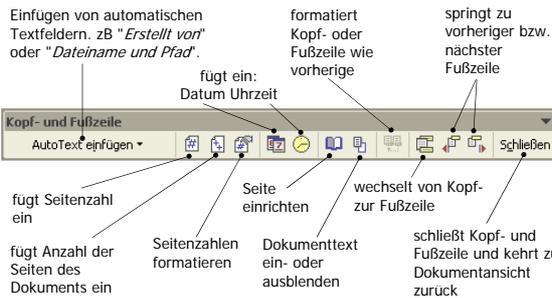
---

---

---

## Kopf- und Fußzeilen

NBI



Wissenschaftliches Arbeiten

Andrea Berghold  
Ernst Hofer

8

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## Fußnoten / Endnoten

NBI

- Fuß-, Endnoten bieten **weiterführende Informationen**, die dem Leser zwar zugänglich sein sollen, die Flüssigkeit des Textes aber stören würden. Deshalb werden sie **am Seitenende** (=Fußnote) oder am Dokumentende (=Endnote) nachgereicht.
- Welches Wort soll mit einer Fuß-, Endnote versehen werden? Dort Einfügemarke positionieren.
- Menü Einfügen / Untermenü Referenz / Befehl Fußnote
- Im Dialogfeld Fuß- und Endnote kann man seine Fuß-, Endnote noch spezifizieren.
- Fuß-, Endnoten können über das Fußnotenzeichen gelöscht, kopiert und verschoben werden.
- Die Nummerierung wird automatisch aktualisiert. Wünscht man dies nicht, muss man sie "Benutzerdefiniert:" eingeben.

Wissenschaftliches Arbeiten

Andrea Berghold  
Ernst Hofer

9

---

---

---

---

---

---

---

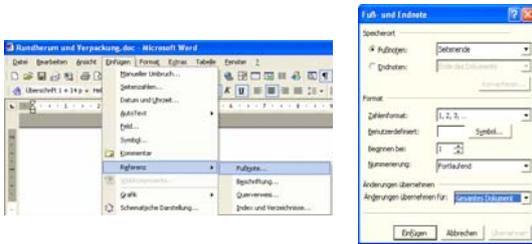
---

---

---

## Fußnoten

NBI



Wissenschaftliches Arbeiten

Andrea Berghold  
Ernst Hofer

10

---

---

---

---

---

---

---

---

## Manueller Seitenumbruch

NBI

- Nach einem Seitenumbruch wird der Text erst am nächsten Seitenanfang fortgesetzt.
- Sinnvoll, wenn eine Textstelle unbedingt an einem Seitenanfang stehen soll. z.B Kapitelüberschriften.
- Auch wenn oberhalb des Seitenumbruchs nachträglich noch Text eingefügt wird, beginnt die Kapitelüberschrift immer noch am Seitenanfang. Gegebenenfalls rutscht sie eine Seite weiter.
- Einfachstes Einfügen eines Seitenumbruchs:  
**[Strg] + [Eingabe]**



Wissenschaftliches Arbeiten

Andrea Berghold  
Ernst Hofer

11

---

---

---

---

---

---

---

---

## Abschnitte definieren

NBI

- Oft ist es erforderlich, für verschiedene Teile eines Dokumentes unterschiedliche Seitenformatierungen festzulegen
  - zB neuerlicher Beginn der Seitennummerierung
  - Wechsel auf Querformat wegen einer breiten Tabelle – um danach wieder im Hochformat fort zu setzen
  - Kopf- und Fußzeilen
  - Änderung der Spaltenanzahl

Der nächste Abschnitt beginnt mit einer neuen Seite

Fügt einen Abschnittsumbruch ein und schließt den nächsten Abschnitt ohne Seitenumbruch an



Wissenschaftliches Arbeiten

Andrea Berghold  
Ernst Hofer

12

---

---

---

---

---

---

---

---